



ISTITUTO COMPrensivo STATALE VIII "A. VOLTA"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.

Via G. Leopardi, 16 - 35126 - PADOVA Tel. 049 8207280

pdic891001@istruzione.it – pdic891001@pec.istruzione.it <http://www.8icpadova.it>

C.F. 92200320288 Distretto n. 46 - Codice univoco ufficio: UF7TFW

ISTITUTO COMPrensivo STATALE VIII - "A. VOLTA"-PADOVA
Prot. 0002101 del 06/02/2025
VII (Uscita)

All'albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ DSGA A VALERE SUL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" -
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" Interventi di tutoraggio e formazione per
la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.
19)

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51060

Codice CUP: G94D21000200006

Titolo del progetto: STA-VOLTA RIESCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

VISTO che l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del D.M. n. 19 del 02 febbraio 2024 assegna a codesta Istituzione scolastica un finanziamento di euro **€ 52.586,44**;

VISTE la delibera n. 64 del 10/09/2024 del CdD con la quale è stato approvato il progetto “STA-VOLTA RIESCO”;

VISTA la delibera n. 34 del 10/09/2024 del Cdl con la quale è stato approvato il progetto “STA-VOLTA RIESCO”;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 131073 del 01/10/2024 firmato dall'Unità di missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale E.F. 2025 n. 64 del 13 dicembre 2024;

PRESO ATTO che si è proceduto ad assumere a Bilancio il finanziamento PNRR *de quo* per l'Esercizio Finanziario 2024 di € 52.586,44, prot. n. 16604 del 29/10/2024, onde consentire l'avvio delle attività programmate;

VISTO i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO di dover verificare la disponibilità del Dsga all'assunzione dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*”;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INVITA

Il Dsga dell'Istituto Comprensivo VIII a formalizzare la propria disponibilità/indisponibilità all'assunzione dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 1 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni relativi al progetto;
- assicura l'acquisizione dei documenti relativi al progetto;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti;
- Supporta il RUP nella verifica della legittimità formale e della congruità dei documenti, garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti a supporto del Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 3 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 4 presentazione disponibilità

La dichiarazione di disponibilità/indisponibilità, mediante la compilazione dell'allegato a, dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 11 febbraio 2025 brevi manu all'ufficio protocollo o via pec all'indirizzo pdic891001@pec.istruzione.it.

La dichiarazione dovrà essere corredata da:

- 1) un documento d'identità in corso di validità;
- 2) l'allegato b debitamente compilato e firmato.

Art. 5 Pubblicità

Il presente atto, completo degli allegati, sarà pubblicato all'albo dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Ingrosso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse