

A.ULSS 6 EUGANEA- U.O.C DISNA

UFFICI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE

Il Servizio Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) - finanziato dal budget erogato dai Comuni - **progetta, programma e gestisce** interventi assistenziali- educativi, attraverso un lavoro di rete con le scuole, i Servizi per l'Età Evolutiva, le famiglie e gli Enti Locali.

Il Servizio Integrazione Scolastica garantisce l'attuazione di interventi a favore degli alunni con disabilità certificata, che si trovano in situazione di deficit grave nelle aree dell'autonomia personale e sociale.

Il Servizio è gestito in regime di appalto con R.T.I. Consorzio BLU (Cooperativa Àncora – Promozione Lavoro)*

Il SISS monitora e verifica il servizio di assistenza erogato da parte del Consorzio BLU come previsto dalle determinazioni n.1883/23 e n. 2739/23 mediante interviste calendarizzate svolte dal personale incaricato dal Direttore Esecutivo del Contratto (DEC)

*(d'ora in poi «le Cooperative»)

Per l'ASSEGNAZIONE ANNUALE si tiene conto del calendario scolastico della Regione del Veneto.

Nei giorni previsti di “sospensione obbligatoria delle lezioni” gli operatori non saranno presenti a scuola.

SISS A.ULSS 6

- ✓ Progetta, programma e coordina gli interventi educativi-assistenziali svolti dagli operatori socio sanitari/educatori in stretta collaborazione con i coordinatori delle cooperative
- ✓ Effettua sopralluoghi presso le scuole per verificare il corretto andamento del servizio reso da ogni operatore e/o educatore
- ✓ Verifica, telefonicamente o mediante visita presso la scuola, la presenza in servizio degli operatori e/o educatori



- ✓ Collaborano con i docenti per una maggiore efficacia degli interventi assistenziali/educativi svolti dagli operatori e/o educatori
- ✓ Intervengono su segnalazione della scuola in caso di necessità/criticità
- ✓ Possono partecipare agli incontri per la condivisione del PEI in presenza o a distanza.

R.T.I. CONSORZIO BLU

- ✓ Organizza e gestisce il servizio in continua collaborazione con il SISS dell'A.ULSS 6 e in interfaccia quotidiana con le scuole del territorio



OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)



- ◆ Le funzioni dell'OSS sono riconducibili al ruolo professionale così come definito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22/02/2001 e recepito dalla Regione del Veneto con L. R. 16 agosto 2001, n. 20 (e successive modificazioni)
- ◆ Gli OSS intervengono per aiutare gli alunni con disabilità nelle attività quotidiane, garantendo loro le necessarie cure personali, con particolare attenzione all'area dell'autonomia personale, sociale e relazionale
- ◆ Collaborano con i docenti per la definizione del Piano Educativo Individualizzato, partecipano agli incontri di programmazione e ai G.L.O. Tali passaggi e momenti di scambio sono inoltre utili e fondamentali per la definizione del Piano di Lavoro (a cura dell'Operatore Socio Sanitario)
- ◆ Partecipano, in base alla loro disponibilità, alle uscite didattiche a seguito di una richiesta di autorizzazione da parte della scuola.

Sono assegnati agli alunni certificati frequentanti le scuole di ogni ordine e grado in un rapporto 1 a 1. In caso di assenza dell'alunno, la scuola è tenuta ad avvertire in tempo reale i coordinatori delle cooperative che definiranno con l'OSS le azioni da adottare.

Per il primo giorno di assenza del minore assegnato:

l'OSS rimane nella sede assegnata, salvo diversa comunicazione da parte del servizio che potrà eventualmente assegnarlo, in via temporanea, ad altra sede scolastica per eventuali sostituzioni del personale assente;

N.B. Dopo il primo giorno di assenza il servizio sarà sospeso e verrà riattivato, entro le 24 h. una volta che la scuola avrà comunicato alla cooperativa il rientro certo del minore.

In caso di assenza prolungata del minore la scuola è tenuta a comunicarlo al SISS e alla Cooperativa.

EDUCATORE PROFESSIONALE

- ◆ All'inizio del servizio osserva e valuta il contesto scolastico e il minore designato rispetto alle potenzialità di inclusione
- ◆ Entro ottobre svolge un incontro con la funzione strumentale per definire le esigenze del contesto-minore e le linee operative
- ◆ Partecipa agli incontri di équipe e programmazione per la costruzione del PEI, definendo gli obiettivi specifici e le strategie d'intervento per i minori che ha in carico in accordo con i docenti di sostegno e/o la funzione strumentale ed l'équipe clinica di riferimento
- ◆ Partecipa agli incontri di équipe e programmazione per il monitoraggio e la valutazione del PEI
- ◆ Propone attività inclusive ed interventi educativi volti a ridurre i comportamenti problema con il coinvolgimento del gruppo dei pari in collaborazione con i docenti
- ◆ Compila un piano di lavoro che offra visibilità degli interventi erogati (ad inizio anno scolastico e fine anno scolastico)



E' assegnato agli alunni certificati frequentanti le scuole di ogni ordine e grado in un rapporto 1 a 1. In caso di assenza dell'alunno, la scuola è tenuta ad avvertire in tempo reale i coordinatori delle Cooperative che definiranno con l'educatore le azioni da adottare.

In caso di assenza del minore assegnato:

- l'educatore rimane nella sede assegnata, salvo diversa comunicazione da parte del servizio che potrà eventualmente assegnarlo, in via temporanea, ad altra sede scolastica per eventuali sostituzioni del personale educativo assente.

Nel caso in cui l'educatore rimanga a scuola, potrà:

- impiegare le ore di servizio per quanto indicato;
- affiancare il personale dell'integrazione scolastica in servizio, anche se in altro plesso, per fornire supporto nei casi particolarmente critici in carico al Servizio, previo accordo con la scuola, oppure per tutoraggio ai nuovi assunti.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE ANNO SCOLASTICO 2024/25

QUANDO	COSA	COME	COSA ACCADE
ENTRO I PRIMI 3 GG DALL'INIZIO DELLA SCUOLA	VERIFICA NECESSITÀ DEL FARMACO SALVA VITA DEL MINORE	<p>Perché l'operatore possa somministrare i farmaci salvavita la scuola dovrà inviare al SISS e alla Cooperativa di riferimento copia della richiesta presentata dai genitori al Dirigente Scolastico con allegato il certificato medico. Al fine di garantire l'invio di tutti i dati indispensabili per presa visione si allegano fac-simile dei moduli (allegato 2-2/A) che potranno essere utilizzati. Tale documentazione ha validità per l'anno scolastico in corso.</p> <p>In caso di mancato invio dei documenti necessari, il personale NON potrà somministrare il farmaco salvavita.</p> <p>Ogni variazione di prescrizione dovrà essere comunicata al SISS di riferimento. Si ricorda che l'operatore è autorizzato alla somministrazione del farmaco SOLO nel suo orario di servizio. Si prega di trasmettere il nominativo del referente addetto al" Primo Soccorso" a cui fare riferimento.</p>	<p>La documentazione dovrà essere inviata al SISS e alla Cooperativa di riferimento.</p> <p>I ruoli preposti, procedono alla verifica della documentazione.</p>
ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE	COSTRUZIONE CONDIVISA DELL'ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO	<p>Il referente per l'Inclusione Scolastica, o insegnante delegato , lavorerà assieme all'operatore nella formulazione degli orari. Le ore settimanali di assistenza al singolo alunno sono comprensive anche degli spostamenti tra le diverse sedi scolastiche. Qualora l'operatore sia assegnato a più minori da seguire per la mensa scolastica, si dovrà valutare la possibilità di alternare l'assistenza ai minori nell'arco settimanale.</p>	<p>L'operatore invia al proprio coordinatore l'orario provvisorio/definitivo con il visto della scuola.</p>
ENTRO IL MESE DI OTTOBRE	COSTRUZIONE CONDIVISA DELL'ORARIO SCOLASTICO DEFINITIVO	<p>Per eccezionali variazioni del monte ore legate a progettualità specifiche, la scuola invierà formale richiesta al SISS e alla cooperativa di riferimento- indicando la motivazione e la proposta del nuovo monte ore. Il SISS autorizzerà le modifiche compatibilmente con le esigenze degli altri alunni presi in carico.</p>	
ENTRO IL MESE DI OTTOBRE	COSTRUZIONE PIANO DI EMERGENZA NEL CASO DI ASSENZA DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO PER I PRIMI 2 GIORNI	<p>Nel caso di assenza dell'operatore, la Cooperativa organizzerà sostituzioni compatibilmente con le risorse disponibili e in funzione della gravità dell'utenza. Per i primi 2 giorni, si chiede alla scuola di collaborare nella stesura di un "piano di emergenza" per garantire priorità d'intervento alle situazioni di gravità. Il Piano di emergenza va inviato al SISS e alla Cooperativa di riferimento qualora siano coinvolti gli operatori socio sanitari.</p>	<p>Il piano sarà inviato al SISS e alla Cooperativa di riferimento per conoscenza.</p>

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE ANNO SCOLASTICO 2024/25

QUANDO	COSA	COME	COSA ACCADE
OGNI MESE	RILEVAZIONE PRESENZE DELL'OPERATORE	L'operatore rileverà le sue presenze a scuole tramite apposito sistema informatico- digitale.	I coordinatori procedono alla verifica delle presenze registrate.
OGNI ANNO SCOLASTICO	STESURA PIANO DI LAVORO	Il piano di lavoro rappresenta lo strumento per la programmazione degli interventi educativi/assistenziali. In applicazione alle norme previste dalla legge 196/2003 e al GDPR 679/2016 in materia di protezione sui dati, si raccomanda di conservare almeno la prima parte del «Piano di Lavoro» (scheda personale) all'interno della classe o all'interno degli spazi scolastici. Il «Piano di Lavoro» viene utilizzato e condiviso anche per la stesura del PEI e riconsegnato al Servizio alla fine dell'anno scolastico unitamente alla copia del PEI.	L'Operatore invia lo strumento compilato al proprio coordinatore
OGNI ANNO SCOLASTICO	ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE ALUNNO	Al fine di garantire le procedure di sicurezza per i lavoratori, previste dal riferito Decreto e ss.mm., è necessario che l'operatore socio sanitario venga aiutato nella movimentazione di alunni con disabilità motoria. La scuola dovrà individuare il personale preposto in modo da garantirne l'intervento assistenziale, comunicarlo all'operatore che a sua volta lo trasmetterà al Servizio.	La scuola deve comunicare il nominativo del Responsabile della sicurezza a cui far riferimento.
OGNI ANNO SCOLASTICO	SICUREZZA DEL LAVORATORE	Si precisa che il personale deve partecipare alle attività formative ed informative, promosse dall'Istituto scolastico, che riguardano la «sicurezza del lavoratore» (prove di «evacuazione»), dandone comunicazione ai coordinatori di riferimento. Nel caso in cui l'operatore sia impossibilitato a partecipare alle suddette attività, perché impegnato in altra sede, sarà cura del responsabile della sicurezza della scuola fornire tutte le necessarie informazioni opportunamente registrate.	

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE ANNO SCOLASTICO 2024/25

COSA FARE		COME
SE E' IN PROGRAMMA UN INCONTRO CON GLI INSEGNANTI	<p>Il SISS ritiene imprescindibile la partecipazione del personale agli incontri di programmazione e ai GLO, così come previsto dalla normativa.</p> <p>Gli operatori parteciperanno agli incontri:</p> <ol style="list-style-type: none"> di programmazione/GLO. Nel caso in cui la partecipazione dell'operatore al GLO comporti una sospensione dell'attività nei confronti degli alunni assegnati, la scuola attiverà il piano di emergenza per la copertura del servizio; con gli insegnanti in vista del collegio docenti/consiglio di classe. <p>Per i GLO, la scuola dovrà inviare al SISS e alla Cooperativa di riferimento unicamente la convocazione al GLO (non è necessaria la richiesta di autorizzazione).</p> <p>Per le programmazioni con gli insegnanti, è necessario la richiesta di autorizzazione alla cooperativa di riferimento.</p> <p>Non sarà autorizzata la partecipazione degli operatori ai consigli di classe e/o al consiglio docenti, ai colloqui con i genitori, alla consegna di documenti di valutazione degli alunni. Parimenti, non sarà autorizzata la partecipazione degli operatori agli incontri di GLO e di équipe oltre il termine delle lezioni previste dal calendario scolastico.</p>	La scuola invierà la richiesta (allegato 3) almeno 10 giorni prima dell'evento.
SE E' IN PROGRAMMA UN'USCITA DIDATTICA	<p>La partecipazione degli operatori alle uscite didattiche, per accompagnare i minori disabili, dovrà essere autorizzata dal coordinamento. A tal fine è necessario che:</p> <ol style="list-style-type: none"> la segreteria della scuola comunichi alle cooperative, almeno 10 gg. prima della data dell'evento, il nominativo dell'alunno coinvolto, l'itinerario, il mezzo di trasporto utilizzato ed il monte ore necessario all'uscita, trasmettendo il modulo (allegato 5), debitamente compilato; si precisa che il costo per l'operatore, per l'attività di cui al punto precedente, è a totale carico della scuola; per le iniziative che prevedono visite al di fuori del territorio afferenza di questa Azienda Sanitaria, il servizio trasmetterà alla scuola formale autorizzazione alla partecipazione dell'operatore; l'operatore, impegnato nell'uscita didattica, non potrà essere sostituito qualora il suo orario di servizio preveda l'assistenza ad altro minore disabile nella stessa o in altra scuola. In tal caso, la partecipazione dell'operatore all'uscita sarà subordinata agli accordi tra le Direzioni interessate; qualora un'uscita preveda un monte ore complessivo, nell'arco della giornata, superiore all'orario di servizio dell'operatore, la partecipazione sarà subordinata alla volontaria disponibilità dell'operatore interessato. Saranno riconosciute, in ogni caso, non più di n.4 ore di servizio straordinario (per alunno assegnato nell'A.S. in corso). Eventuali altre ore richieste per ulteriori uscite dovranno essere recuperate (come riportato nell'apposito allegato 4); <p>L'operatore non sarà autorizzato a partecipare alle gite di più giorni.</p>	La scuola invierà la richiesta (allegato 4) almeno 10 giorni prima dell'evento.
PER CHIEDERE LA PRESENZA DELL'OPERATORE ALL'ESAME DI STATO	<p>La presenza dell'operatore potrà essere garantita durante le prove fino al massimo delle ore di assistenza settimanali assegnate. Salvo che non sia stato assegnato ad altri servizi.</p>	La scuola invierà richiesta per l'autorizzazione

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE ANNO SCOLASTICO 2024/25

COSA FARE		COME
SE È IN CORSO UNO SCIOPERO	In caso di sospensione dell'attività scolastica per sciopero o per altri motivi, l'operatore potrà rimanere a scuola assieme al minore disabile solo se, allo stesso tempo, sarà presente un insegnante referente.	L'operatore avvisa tempestivamente il coordinatore di riferimento
PER PROGETTARE PERCORSI DI AUTONOMIA PER IL MINORE ASSEGNATO	I progetti vanno concordati in sede di programmazione ed inseriti nel PEI, qualora prevedano uscite nel territorio con la presenza dell'operatore. Si sottolinea che ai fini assicurativi l'operatore non potrà effettuare l'uscita con l'alunno senza la presenza di personale scolastico designato.	La scuola invierà richiesta per l'autorizzazione e copia del progetto di autonomia e del PEI
SE L'ALUNNO PARTECIPA A PERCORSI DI PCTO	Qualora si ritenga opportuna/necessaria la presenza dell'operatore durante il percorso di PCTO, in supporto all'alunno in sede di stage, è indispensabile che il progetto venga preventivamente condiviso con il coordinatore dell'ufficio SISS.	La scuola invierà richiesta per l'autorizzazione con allegato il progetto (allegato 5) almeno 8 gg. prima dell'inizio dello stage.