

Al Dirigente Scolastico
VIII^ IC "A. Volta"
PADOVA

OGGETTO: Richiesta ferie personale con contratto T. Indeterminato/Determinato
(art. 13 e art. 14 C.C.N.L. 29/11/2007)

__l__ sottoscritt _____

qualifica: () DIRETTORE DEI SERVIZI GG. e AA
() ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
() COLLABORATORE SCOLASTICO
() **PART TIME**

in servizio presso _____

CHIEDE

la concessione di n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____

per :

ferie anno scolastico _____ Festività Soppresse S. Patrono

Residuo ferie _____

Il recapito durante il periodo di assenza è il seguente:

Sig. _____

indirizzo _____ tel./cell. _____

_____, lì _____ **FIRMA** _____

N.B. : Si ricorda al personale Docente e Ata che è in vigore il Decreto-legge n. 95/2012 e i commi 54-55-56 della Legge n. 228/2012 che regolamentano le ferie del personale delle istituzioni scolastiche

VISTO: CONCEDE
 NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DSGA
