

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.  
Via G. Leopardi, 16 - 35126 PADOVA - Tel. 0498207280  
[pdic891001@istruzione.it](mailto:pdic891001@istruzione.it) – [pdic891001@pec.istruzione.it](mailto:pdic891001@pec.istruzione.it)  
C.F. 92200320288 - Distretto n. 46  
<http://www.8icpadova.it> Codice univoco ufficio: **UF7TFW**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII - "A. VOLTA"-PADOVA  
Prot. 0004486 del 09/04/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ DSGA A VALERE SUL PROGETTO**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi: "Azioni di potenziamento delle competenze STEM  
e multilinguistiche" (D.M. 65/2023).*

Titolo del Progetto "STEP BY STEM"

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33126

Codice CUP: G94D23003640006

Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** in particolare che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 11/12/2023 di adesione e approvazione del progetto PNRR - Linea d'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 12/12/2023 di adesione e approvazione del progetto PNRR - Linea d'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di

potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera n° 63 del 12/12/2023 di approvazione del PTOF da parte del Consiglio di istituto;

**VISTA** la delibera n. 11 del 20 aprile 2023 con cui il Consiglio di Istituto ha autorizzato l'innalzamento del limite dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico a € 39.999,00;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione firmato dal Coordinatore dell'Unità di missione avente prot. n.10502 del 22/01/2024;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023, Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola secondo cui "gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001";

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 secondo cui è riconosciuto un importo pari al

40% dei costi ammissibili di personale dell' UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 30662 del 28 febbraio 2024, "Chiarimenti e F.A.Q.", che al punto n. 4 chiarisce che *"Le UCS coprono i costi del personale relativo all'attività del formatore/esperto e del tutor d'aula, quando previsto (se la figura del tutor d'aula è prevista, essa è sempre obbligatoria). In applicazione dell'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, il tasso forfetario viene riconosciuto in % fissa (40%) sul valore dei costi della relativa UCS. Il tasso forfetario può coprire i costi necessari per lo svolgimento del percorso formativo (spese di gestione del corso, di acquisto di testi e materiali di consumo per la didattica, di noleggio di eventuali attrezzature didattiche calcolate sulla durata effettiva di utilizzo per il percorso, etc.)."*

**VISTE** la risposta al ticket aperto da questa Istituzione Scolastica, n. 78446, circa l'esatto utilizzo del 40% dei costi forfetari secondo cui *"Il personale non docente (ATA, DS e DSGA) può essere retribuito con la quota 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS se essenziale alla realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi"*.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica"*.

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

**RITENUTO** di dover verificare la disponibilità del Dsga all'assunzione dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## INVITA

Il Dsga dell'Istituto Comprensivo VIII a formalizzare la propria disponibilità/indisponibilità all'assunzione dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

### **Art. 1 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n ° 130 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

### **Art. 2 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti relativi al progetto;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti a supporto del Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle

convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, alla gestione e al controllo della contabilità.

### **Art. 3 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti e sarà corrisposto in base alle ore effettivamente svolte attestate mediante presentazione di timesheet.

### **Art. 4 presentazione disponibilità**

La dichiarazione di disponibilità/indisponibilità, mediante la compilazione dell'allegato a, dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 13 aprile 2024 brevi manu all'ufficio protocollo o via pec all'indirizzo [pdic891001@pec.istruzione.it](mailto:pdic891001@pec.istruzione.it).

La dichiarazione dovrà essere corredata da:

- 1) un documento d'identità in corso di validità;
- 2) l'allegato b debitamente compilato e firmato.

### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente atto, completo degli allegati, sarà pubblicato all'albo dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Ingrosso

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*